nns
nationella nätverket för samordningsförbund

Arbetsordning och lathund

NNS medlemsmöte 19 november 2026

Styrelsen för NNS har bjudit in till ett medlemsmöte som enligt stadgarna ska ske innan utgången av december månad. Enligt stadgarna ska medlemsmötet besluta om verksamhetens inriktning med budget för kommande år. Medlemsmötet ska också besluta om medlemsavgift och fastställa en serviceavgift. Utöver detta kan medlemsmötet behandla övriga förslag från medlemmar och styrelsen (motioner och propositioner). Inför årets medlemsmöte finns det inga motioner eller övriga propositioner.

Medlemsmötet sker digitalt på Zoom. Länk till medlemsmötet

Innan medlemsmötet:

Anmälan: Anmäl deltagande till medlemsmötet via digitalt anmälningsformulär senast 17 november. Glöm inte att anmäla vem som är samordningsförbundets ombud på medlemsmötet! Ombud är den person som styrelsen har valt att föra förbundets talan och som har rösträtt på medlemsmötet.

Möteshandlingar: Handlingar till medlemsmötet har skickats till samtliga medlemsförbund och finns tillgängliga på nns.samordning.org Medlemsmöte 2026 - NNS

Frågor om möteshandlingar: Om du har frågor om handlingarna som har skickats ut inför medlemsmötet så kan du kontakta din kontaktperson i NNS styrelse eller kontakta NNS tjänstepersonstöd. Om du saknar rätt kontaktuppgifter kan du även nå oss här: admin@nns.samordning.org

Lägga ändringsförslag (yrkanden): Om ditt förbund, efter att ha gått igenom möteshandlingarna, vill lägga förslag på ändringar så kan det göras innan medlemsmötet (dessa förslag kallas för yrkanden), men det finns även möjlighet att göra det direkt på medlemsmötet. Yrkanden är förslag som föreslår ändringar, strykning av text, tillägg etc. på redan utskickade möteshandlingar. Om du vill skicka in yrkanden innan medlemsmötet så ska du mejla till admin@nns.samordning.org senast dagen innan medlemsmötet (18/11 kl. 23.59).

På mötesdagen 19/11:

Under dagen kommer vi ha en interaktiv medlemsdialog mellan kl. 10.00-12.00 samt ett formellt medlemsmöte mellan 13.00-14.00. Program för den digitala workshopen ser du nedan i dokumentet.

Det formella medlemsmötet kommer att öppnas av styrelsens ordförande och inledas med att fastställa hur många ombud som finns närvarande. Medlemsmötet kommer sedan att ledas av en på mötet vald mötesordförande. Mötet kommer att protokollföras där de beslut som fattas kommer redovisas.

Inför medlemsmötet har styrelsen i enlighet med stadgarna skickat ut ett förslag till dagordning. Varje dagordningspunkt inleds med en presentation av punkten, detta görs oftast av mötesordförande eller styrelsen. Efter presentationen finns tid för frågor, diskussion och möjlighet att lägga andra förslag än

det som presenterats. När mötesordförande uppfattar att diskussionen är avslutad så kommer medlemsmötet att gå till beslut. Beslut fattas med enkel majoritet (förutom vid stadgeändringar där det krävs två tredjedels majoritet).

Omröstning på medlemsmötet

Ombud deltar i omröstningen, inte övriga mötesdeltagare. Om det bara finns ett förslag till beslut så fattas beslutet genom acklamation (det betyder att ombuden svarar ja när mötesordförande frågar om medlemsmötet kan besluta enligt förslag). Om det finns mer än ett förslag till beslut så kommer omröstning genomföras. Omröstning sker genom handuppräckning. Det förslag som mötesordförande bedömer fått flest röster kommer sedan att ställas bifall mot avslag. Om du tycker att det är oklart vilket alternativ som fått flest röster kan du begära votering, då räknas rösterna i en omröstning så att mötet får tydliga röstsiffror. Vid personval där det finns fler kandidater än det som ska väljas så sker det i sluten omröstning.

Mötet sker i Zoom

Logga in i mötet i god tid. Incheckning sker mellan kl. 9.40-10.00 där mötesvärden prickar av om du är ombud eller övrig deltagare.

OBS! Om du avser att enbart delta vid det formella medlemsmötet från kl. 13.00 måste detta meddelas i god tid innan mötesdagen och inloggning sker mellan kl. 12.40-13.00.

För att begära ordet:

I Zoom använder du funktionen “Räck upp handen” för att begära ordet. För att komma åt denna funktion klickar du på ikonen “Räck upp handen” och markerar denna. Om du inte ser ikonen i menyn under bildrutan kan du hitta funktionen under ”Reagera” (ikonen har formen av ett hjärta). Om flera mötesdeltagare räcker upp handen kommer mötesvärden att få upp dessa i kronologisk ordning efter vem som räckte upp handen först. Det är även synligt för resterande mötesdeltagare vilka som räcker upp handen. Om du har räckt upp handen och av någon anledning ångrar dig så klickar du bara på samma ikon igen för att ta ner handen.

Dialog i grupprum:

I medlemsdialogen kommer vi att bjuda in till dialog i mindre digitala ”grupprum” så att alla får komma till tals. NNS tjänstepersonstöd sköter rumsindelningen.

Förberedelser inför det digitala mötet

Behövs ett konto för att använda Zoom?

Du kan delta i ett möte utan att ha ett konto om du har blivit inbjuden och fått en länk. Zoom kan köras med eller utan installation och fungerar som ett virtuellt mötesrum. För bäst funktionalitet används Zoom genom att ha installerats på datorn.

Undvik störande bakgrundsljud

Stäng av mikrofonen när andra håller presentationer – detta gör du genom att klicka på mikrofonsymbolen nere till vänster i bild. Om du har långsamt nät och internet laggar kan du testa att stänga av din video så sparar du bandbredd.

Program medlemsdialog kl. 10-12.00

10.00-10.20

Varmt välkomna!

Kort tillbakablick på NNS genomförda aktiviteter 2026.

10.20-10.50

Social innovation och tankar om Framtidens Finsam 2.0

PAUS CA 10 minuter

11.00-11.30

Introduktion och workshop i grupper.

NNS arbete 2027. Vilka är NNS viktigaste frågor och aktiviteter som nationell plattform för kunskaps- och erfarenhetsutbyte om och med samordningsförbunden?

11.30-11.50

Dialog, sammanfattning och reflektion i helgrupp.

11.50-12.00

Avslutning.

Information om dialog med Försäkringskassan och Arbetsförmedlingen utifrån rättsliga analyser.

LUNCH 12.00-13.00

13.00-14.00

Formellt medlemsmöte, se separat kallelse och dagordning.