



Arbetsordning och lathund

NNS extra årsmöte den 4 juni 2026

Styrelsen för NNS har kallat till ett extra digitalt årsmöte för beslut om reviderade stadgar. Varje medlem har enligt stadgarna möjlighet att välja ett ombud och har därigenom en röst.

Inför årsmötet:

Möteshandlingar: Handlingar till årsmötet har skickats till samtliga medlemsförbund och finns tillgängliga på NNS hemsida [Länk till sidan för NNS extra årsmöte 4 juni 2026](#)

Frågor om möteshandlingar: Om du har frågor om handlingarna som har skickats ut inför mötet så kan du kontakta din kontaktperson i NNS styrelse eller kontakta NNS tjänstepersonstöd. Om du saknar rätt kontaktuppgifter kan du även nå oss via mejl admin@nns.samordning.org

På mötesdagen 4 juni:

- 17.15-17.25 Registrering
- 17.30-19.00 Extra årsmöte

Det extra årsmötet pågår kl. 17.30-19.00. Mötet kommer att öppnas av styrelsens ordförande och inledas med att fastställa hur många ombud som finns närvarande. Årsmötet kommer sedan att ledas av en på mötet vald mötesordförande. Mötet kommer att protokollföras där de beslut som fattas kommer redovisas. Inför årsmötet har styrelsen i enlighet med stadgarna skickat ut ett förslag till dagordning.

Varje dagordningspunkt inleds med en presentation av punkten, detta görs oftast av mötesordförande eller styrelsen. Efter presentationen finns tid för frågor, diskussion och möjlighet att lägga andra förslag än det som presenterats. När mötesordförande uppfattar att diskussionen är avslutad så kommer årsmötet att gå till beslut. Beslut fattas med enkel majoritet (förutom vid stadgeändringar där det krävs två tredjedels majoritet).

Omröstning på årsmötet

Enbart ombud ska delta i omröstning på årsmötet. Beslut fattas genom acklamation (det betyder att närvarande ombud säger ja när mötesordförande frågar om årsmötet kan besluta enligt förslag). Vid omröstning är det förslaget som mötesordförande bedömer att flest röstat på som vinner. Om du tycker att det är oklart vilket alternativ som har fått flest röster kan du begära votering, då räknas rösterna i en omröstning så att mötet får tydliga röstsiffror.

Deltagande i digitalt årsmöte via ZOOM:

Logga in i mötet i god tid. När du loggar in placeras du i en digital lobby till dess att mötesvärderna släpper in dig, om det är många som loggar in samtidigt så kan du behöva vänta en stund innan du blir insläppt i mötet. [Möteslänk i ZOOM](#)

OBS! Incheckning till årsmötet sker mellan kl. 17.15-17.25 då mötesvärderna prickar av om du är ombud eller övrig deltagare.

Du som är ombud: Ändra ditt namn enligt följande: OMB - namn och förbund.

För att begära ordet i digitala rummet: I ZOOM använder du funktionen "räcka upp handen" för att begära ordet. Funktionen finns i nederkant under bildrutan. Om flera mötesdeltagare räcker upp handen kommer mötesvärderna att få upp dessa i kronologisk ordning efter vem som räckte upp handen först. Det är även synligt för resterande mötesdeltagare vilka som räcker upp handen. Om du har räckt upp handen och av någon anledning ångrar dig så klickar du bara på samma symbol igen för att ta ner handen.

Behövs ett konto för att använda ZOOM?

Du kan delta i ett möte utan att ha ett konto om du har blivit inbjuden och fått en länk. ZOOM kan köras med eller utan installation och fungerar som ett virtuellt mötesrum. För bäst funktionalitet används ZOOM genom att ha installerats på datorn.

Testa Zoom

Via den här länken <https://arcada.zoom.us/test> kan du gå in och testa ljud och bild innan ditt ZOOM möte! Superbra om du känner dig osäker och vill lugna nerverna genom att vara förberedd inför ditt möte. Undvik störande bakgrundsljud. Stäng av mikrofonen (mute) när andra håller presentationer – detta gör du genom att klicka på mikrofonsymbolen nere till vänster i bild. Om du har långsamt nät och internet laggar kan du testa att stänga av din video så sparar du bandbredd.